

Trivselregler för FK Bosnas klubbhus

Adress: Brytstugevägen 26, Helsingborg

Kontaktuppgifter: kansli@fkbosna.se



Välkommen till FK Bosnas klubbhus! För att säkerställa en trevlig och säker miljö för alla våra medlemmar och besökare ber vi er att följa dessa trivselregler vid användning av klubbhuset. Klubben värdesätter att alla hjälps åt att hålla lokalen i gott skick och att respektera varandra.

1. Allmänt uppförande

- Behandla klubbhuset och dess inredning med omsorg. Skador eller nedskräpning ska rapporteras omedelbart till kansliet.
 - Man får inte gå inomhus i klubbhuset med fotbollsskorna på.
 - Visa hänsyn till andra medlemmar, spelare och besökare. Aggressivt beteende, trakasserier eller stökigt uppträdande är inte tillåtet.
 - Rökning är förbjuden inomhus, detta gäller också elektroniska cigaretter.
 - Alkohol är endast tillåten vid särskilda evenemang som godkänts av klubbens styrelse.
-

2. Användning av köket

- Köket är till för alla medlemmar. Håll det rent och snyggt efter användning.
 - Disk och köksredskap ska omedelbart diskas och ställas tillbaka på sin plats efter användning.
 - Matvaror och varor i kyl är till för kioskförsäljning. Tar man något under tiden kiosken är obemannad måste man omgående betala in till klubbens Swish enligt gällande prislista.
-

3. Stora öppna ytan

- Den stora ytan är avsedd för möten, sammankomster och lättare aktiviteter. Alla användare ansvarar för att ställa tillbaka möbler och städa efter sig.
 - Störande aktiviteter som kan påverka andra medlemmar negativt bör undvikas.
 - Varje bokning av stora ytan ska göras via klubbens kansli i förväg.
-

4. Kontorsrum

- Kontorsrummet är reserverat för klubbens administration och ledning. Tillträde är endast tillåtet med tillstånd från ansvariga.
-

5. Toaletter

- Toaletterna ska hållas rena och städas efter användning. Meddela omgående om det saknas förbrukningsvaror eller om något är trasigt.
 - Den handikappanpassade toaletten ska vara tillgänglig för de som behöver den och bör därför inte blockeras.
-

6. Bokning och tillgång

- Lokalen kan användas av klubbens medlemmar och aktiva spelare. För att boka lokalen för privata tillställningar eller andra aktiviteter, vänligen kontakta kansliet via email: **kansli@fkbosna.se**.
 - Vid bokning ska lokalen lämnas i samma skick som den togs emot. Städa efter användning och töm sopor. Läs särskilda villkor i separat uthyrningskontrakt.
-

7. Säkerhet

- Alla användare ansvarar för att säkerställa att dörrar och fönster är ordentligt låsta när de lämnar lokalen.
 - Brandutrustning får inte blockeras och nödutgångar måste hållas fria. Kontrollera var nödutgångar och brandsläckare finns vid ankomst.
-

8. Särskilda evenemang och tillställningar

- Vid större evenemang eller bokningar där alkohol serveras, krävs styrelsens godkännande samt eventuella nödvändiga tillstånd.
 - Ljudnivån ska hållas på en rimlig nivå för att inte störa grannskapet. Vid sena evenemang ska hänsyn tas till omgivningen.
-

9. Ansvar och försäkring

- FK Bosna ansvarar inte för personliga tillhörigheter som lämnas kvar i klubbhuset. Var och en ansvarar för sina egna saker.
 - Alla skador på fastigheten eller utrustningen ska omedelbart rapporteras till kansliet. Skador som uppstår på grund av ovarsamhet kan komma att debiteras användaren.
-

Tack för att ni hjälper till att skapa en trevlig och respektfull miljö i vårt klubbhus! Tillsammans skapar vi en plats där alla medlemmar kan trivas och umgås.

Vänliga hälsningar,

FK Bosna Helsingborg

Kansli: kansli@fkbosna.se